



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

---

Katowice, dnia 6 września 2022 r.

Poz. 5575

## UCHWAŁA NR PR.0007.108.2022 RADY MIASTA RUDA ŚLĄSKA

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

### **w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie stanowiących własności gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1, art. 42 oraz art. 92 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 528) oraz w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 840)

#### **Rada Miasta Ruda Śląska uchwała:**

##### **§ 1. 1. Uchwała określa:**

- 1) szczegółowe warunki i tryb udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, nie stanowiących własności gminy;
- 2) tryb postępowania z wnioskiem o udzielenie dotacji celowej;
- 3) rodzaj dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia wniosku i rozliczenia dotacji;
- 4) postanowienia, jakie powinna zawierać umowa o rozliczenie dotacji;
- 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu dotacji;
- 6) sposób ewidencjonowania i upowszechniania informacji o udzielonych dotacjach.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o pracach konserwatorskich, restauratorskich lub robotach budowlanych należy przyjąć ich znaczenie zgodnie z definicją zawartą w art. 3 pkt 6, pkt 7 i pkt 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 840).

**§ 2. 1.** Z budżetu może być udzielona dotacja celowa na wykonanie prac określonych w ust. 3 niniejszej uchwały po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, zwanego dalej „wnioskodawcą”, wniosku do Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

2. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa uchwała budżetowa.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;

- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego, zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działanie zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15,
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

4. Dotacja nie może zostać udzielona jeżeli nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, w 100% są finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu miasta wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków w przypadku Wnioskodawcy prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną, stanowi pomoc de minimis, której udzielenie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 poz. 1 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.) oraz 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE nr 352 z dnia 24.12.2013 r. z późn. zm.).

**§ 3. 1.** Wnioski o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac, które zostaną przeprowadzone, składa się w następujących terminach:

- 1) do dnia 1 września roku poprzedzającego przeprowadzenie zaplanowanych prac;
- 2) termin, o którym mowa w pkt. 1 nie dotyczy wniosków o dotację na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku;
- 3) wnioski złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 1 podlegają rozpatrzeniu w miarę posiadanych w budżecie miasta środków na ten cel.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składane są do Prezydenta Miasta Ruda Śląska przy wykorzystaniu

wzoru wniosku, który zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska.

3. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą;
- 2) określenie organu, u którego wnioskodawca ubiega się o udzielenie dotacji;
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia, nazwy, numeru rejestru lub numeru gminnej ewidencji zabytków, a w przypadku zabytków ruchomych, miejsca jego przechowywania;
- 4) wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku;
- 5) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca;
- 7) wykaz prac, wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie oraz określeniem źródła finansowania;
- 8) informację o tym, czy wnioskodawca ubiega się o dotacje na prace objęte wnioskiem u innego organu, mogącego udzielić dotacji.

4. Do wniosku o udzielenie dotacji dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 2) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków lub wydruk karty adresowej z gminnej ewidencji zabytków;
- 3) dla zabytków wpisanych do rejestru zabytków pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji; pozwolenie może zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 4) dla zabytków znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków pozytywną opinię Miejskiego Konserwatora Zabytków w sprawie prowadzenia prac, które mają być przedmiotem dotacji; opinia może zostać dołączona w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 5) wymagane przepisami Prawa Budowlanego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie prowadzenia robót budowlanych, jeżeli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia; dokumenty te mogą zostać dołączone w terminie późniejszym, jednak nie później niż przed końcem roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 6) dla zabytków nieruchomości – kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac budowlanych lub zakupu materiałów wraz z projektem inwestycji, opisem prac lub programem robót konserwatorskich; kosztorys wraz z projektem należy bezwzględnie dołączyć do wniosku o udzielenie dotacji;
- 7) dla zabytków ruchomych – kosztorys ofertowy/inwestorski albo wycenę prac lub zakupu materiałów wraz z programem prac konserwatorskich;
- 8) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na prowadzenie prac lub robót;
- 9) dokument poświadczający prawo osoby składającej wniosek do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych.

5. Wnioskodawca będący przedsiębiorcą, ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji, określonym w § 3 ust. 2 i 3, zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy w tym okresie;
- 2) formularz informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez przedmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53, poz. 311 z późn. zm.) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. N 121, poz. 810).

**§ 4.** Prezydent Miasta Ruda Śląska do rozpatrzenia wniosków o dotację powołuje komisję, która:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) dokonuje na podstawie dokumentów określonych w § 3 wstępnej kwalifikacji nakładów koniecznych na wykonanie prac, które mogą być przedmiotem dotacji;
- 3) sporządza opinię dotyczącą zasadności udzielenia dotacji;
- 4) przedkłada do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Ruda Śląska wniosek o udzielenie dotacji wraz z dokumentami o których mowa w § 3 niniejszej uchwały i opinią, o której mowa w pkt.3.

**§ 5.** Przy rozpatrywaniu wniosku o przyznanie dotacji uwzględnia się w szczególności następujące kryteria:

- 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów,
- 2) rola zabytku w promowaniu kultury i historii miasta,
- 3) stan zachowania obiektu,
- 4) wartość historyczną lub artystyczną zabytku,
- 5) wysokość zaangażowanych własnych środków.

**§ 6. 1.** Zatwierdzony przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska wniosek o dotację stanowi podstawę ujęcia kwoty w projekcie budżetu miasta na dany rok budżetowy.

2. Dotację przyznaje Rada Miasta Ruda Śląska na wniosek Prezydenta Miasta Ruda Śląska w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku o którym mowa w § 7 ust. 2 niniejszej uchwały kwoty do przekazania w kolejnych latach budżetowych.

**§ 7. 1.** Wysokość dotacji nie może przekroczyć środków finansowych przewidzianych w budżecie Miasta w danym roku.

2. W przypadku przekroczenia środków finansowych przeznaczonych na dotację w danym roku budżetowym, Rada Miasta może postanowić, że część kwoty dotacji zostanie przekazana w kolejnych latach budżetowych.

**§ 8.** Umowa o udzielenie dotacji winna zawierać w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonych dotacji oraz termin i tryb przekazania środków;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczania dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji oraz zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
- 6) zobowiązanie się beneficjenta do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 7) zobowiązanie się beneficjenta do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Prezydenta Miasta lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 8) pouczenie o zakresie odpowiedzialności karnej skarbowej beneficjenta i odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych przy wydatkowaniu środków z otrzymanej dotacji;
- 9) Zobowiązanie beneficjenta do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Miasto Ruda Śląska dotacji na wykonane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku.

**§ 9.** Kontrola, o której mowa w § 8 pkt. 7 niniejszej uchwały jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Ruda Śląska i polega na:

- 1) sprawdzaniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzaniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

**§ 10.** Po przeprowadzeniu prac objętych umową, wnioskodawca przekazuje Prezydentowi Miasta Ruda Śląska, w terminie do 15 grudnia roku otrzymania dotacji, następujące dokumenty stanowiące podstawę rozliczenia udzielonej dotacji:

- 1) sprawozdanie z wykonania prac i robót wykorzystując wzór sprawozdania, który zostanie określony zarządzeniem Prezydenta Miasta Ruda Śląska;
- 2) uwierzytelnione kserokopie faktur i rachunków;
- 3) protokół odbioru prac i robót;
- 4) inne dokumenty wskazane w umowie o udzielenie dotacji.

**§ 11.** 1. Prezydent Miasta Ruda Śląska prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach.

2. Zestawienie danych dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 2) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres osoby albo nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 3) kserokopię uchwały o przyznaniu dotacji;
- 4) kserokopię umowy o dotację;
- 5) informację o wysokości środków przekazanych beneficjentowi z dotacji oraz o rozliczeniu kwoty wypłaconej dotacji;
- 6) informacje przekazane przez inne organy zobowiązane do udzielenia informacji o dotacjach na prace lub roboty budowlane przy danym zabytku.

**§ 12.** W zakresie w jakim niniejsza uchwała przewiduje udzielenie pomocy de minimis jej zapisy obowiązują zgodnie z rozporządzeniem Komisji UE nr 1407/2013 i (UE) nr 651/2014 do dnia 30 czerwca 2024 r.

**§ 13.** Traci moc uchwała nr 834/XLVI/2009 Rady Miasta Ruda Śląska z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie zasad i trybu postępowania o udzielenie, rozliczenie i kontroli wykorzystania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności gminy.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ruda Śląska.

**§ 15.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Ruda Śląska

**Aleksandra Skowronek**